

	WNIOSEK O PRZYJĘCIE DO INTERNATU prowadzonego przez Miasto Gorzów Wielkopolski w roku szkolnym 2026/2027
---	---

CZĘŚĆ A – WYPEŁNIA SZKOŁA

Data złożenia wnioski	Potwierdzenie przyjęcia do szkoły : /nazwa szkoły, klasa/ – <u>pieczętka szkoły, data i podpis osoby upoważnionej</u>

CZĘŚĆ B – WYPEŁNIA KANDYDAT

Wniosek należy złożyć w szkole ponadpodstawowej prowadzonej przez Miasto Gorzów Wielkopolski, do której kandydat został przyjęty do kl. I na rok szkolny 2026/2027 lub w szkole, której kandydat jest uczniem klasy starszej.

I. Dane osobowe ucznia:

Imię i nazwisko kandydata:													
Data urodzenia i miejsce urodzenia:													
PESEL	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; text-align: center;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> <td style="width: 20px; height: 20px;"></td> </tr> </table>												
Adres: kod pocztowy i poczta													
Adres: miejscowość													
Adres: ulica, nr domu/mieszkania													
Telefon:													

DODATKOWE INFORMACJE O KANDYDACIE (do wniosku należy dołączyć potwierdzone informacje zgodne z wykazem dokumentów w regulaminie internatu - brak dokumentów uniemożliwi uwzględnienie danego kryterium w postępowaniu rekrutacyjnym - w przypadku podkreślenia odpowiedzi "TAK "należy dołączyć do wniosku wskazany dokument)

Wielodzietność rodziny kandydata	(Tak/Nie)*	załącznik nr 4 - oświadczenie o wielodzietności
Niepełnosprawność kandydata	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Niepełnosprawność obojga rodziców	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Niepełnosprawność jednego z rodziców	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia orzeczenia o niepełnosprawności
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	(Tak/Nie)*	załącznik nr 5 - oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka
Objęcie kandydata pieczą zastępczą	(Tak/Nie)*	oryginał lub poświadczona kopia dokumentu o

		objęciu dziecka pieczęcią zastępczą
Rodzeństwo zamieszkuje w internacie prowadzonym przez Miasto Gorzów Wlkp.	(Tak/Nie)*	załącznik nr 6 - oświadczenie o korzystaniu z internatu przez rodzeństwo kandydata
Odległość szkoły od miejsca zamieszkania (podać w km)	(Tak/Nie)*	załącznik nr 7 - oświadczenie o miejscu zamieszkania
Ocena z zachowania na ostatnim świadectwie - nie niższa niż bardzo dobra	(Tak/Nie)*	poświadczona kopia świadectwa
Ukończenie szkoły z wyróżnieniem	(Tak/Nie)*	poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły
Kandydat jest laureatem lub finalistą ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej, laureatem konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim	(Tak/Nie)*	poświadczona kopia świadectwa ukończenia szkoły

* - podkreśl właściwe

II. Dane rodziców/opiekunów prawnych ucznia:

Imię i nazwisko **ojca**/opiekuna prawnego

Adres zamieszkania: miejscowość

kod pocztowy poczta

ul. nr domu/mieszkania/.....

nr telefonu adres e-mailowy

Imię i nazwisko **matki**/opiekunki prawnej Adres zamieszkania:

miejscowość kod pocztowy

poczta

ul. nr domu/mieszkania/.....

nr telefonu adres e-mailowy

WYBRANY INTERNAT

Lp.	Nazwa internatu	Adres internatu
1		
2		
3		
4		
5		

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do jednostki będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług jednostki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w jednostce.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)

INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych przetwarzanych w ramach procesu rekrutacji są jednostki wskazane powyżej na liście preferencji.

Dane – w zakresie zawartym w niniejszym formularzu – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia procesu rekrutacji do wybranych jednostek. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.).

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie będą udostępniane żadnym podmiotom trzecim. Dane mogą być udostępnione jedynie w sytuacji, gdy zwróci się o to uprawniony organ w ramach prowadzonego przez siebie postępowania (np. policja, prokuratura, sąd).

Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata będą wymieniane (za pośrednictwem systemu elektronicznego wspierającego prowadzenie procesu naboru) pomiędzy jednostkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego.

Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez jednostkę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej jednostki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).

Jednostki, do których kandydat nie został przyjęty przechowują jego dane przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora jednostki została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

Prawnym opiekunom kandydata przysługuje prawo dostępu do danych osobowych kandydata, żądania ich sprostowania lub usunięcia. Wniesienie żądania usunięcia danych jest równoznaczne z rezygnacją z udziału w procesie rekrutacji. Ponadto przysługuje im prawo do żądania ograniczenia przetwarzania w przypadkach określonych w art. 18 RODO.

W ramach prowadzenia procesu rekrutacji dane nie są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) lub f) RODO, zatem prawo do wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO nie przysługuje. Podobnie ze względu na fakt, iż jedyną podstawą prawną przetwarzania danych w procesie naboru jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO nie przysługuje prawo do przenoszenia danych na podstawie art. 20 RODO.

W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do jednostki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

Opiekunom prawnym kandydata, jeżeli twierdzą, że przetwarzanie danych w procesie rekrutacji narusza obowiązujące przepisy prawa, przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, zgodnie z art. 77 RODO. W Polsce organem nadzorczym, o którym mowa jest Generalny Inspektor Ochrony Danych Osobowych/Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Należy pamiętać, iż ten tryb dotyczy wyłącznie zagadnienia zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych, nie dotyczy zaś przebiegu procesu naboru, dla którego ścieżkę odwoławczą przewidują przepisy Prawa oświatowego.

Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika z przepisów Rozdziału 6 ustawy Prawo oświatowe, w szczególności uregulowań art. 150 tej ustawy. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.

Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych dla poszczególnych jednostek (wskazanych na liście preferencji):

Nazwa jednostki	Dane kontaktowe Inspektora ochrony danych
Zespół Szkół Ekonomicznych	Fabian Storożak, tel. 95 722 35 95
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 1	Bartosz Buczkowski, 95 720 48 42
Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2	Piotr Kaźmierczyk, tel. 95 722 84 38
Centrum Edukacji Zawodowej i Biznesu	Bartosz Buczkowski, tel. 667 659 304 lub 600 437 801
Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących	Krystian Wójcik, tel. 95 7320 309
Zespół Szkół Elektrycznych	Zbigniew Michalak, tel. 507 673 449
Zespół Szkół Mistrzostwa Sportowego	Przemysław Broniecki, tel. 667 659 229

Należy pamiętać, iż powyższe dane służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych. Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie edukacyjnej, statusie wniosku, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.

Wskazane powyżej uprawnienia wynikające z przepisów RODO przysługują począwszy od 25 maja 2018 r.

.....
(podpis kandydata)

.....
(podpis rodzica/opiekuna)