

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZMIANY TRYBU
NAUCZANIA NA TRYB ZDALNY**

W ZESPOLE SZKÓŁ ODZIEŻOWYCH

IM. KRZYSZTOFA KIEŚŁOWSKIEGO W GORZOWIE WIELKOPOLSKIM

§ 1

Warunki organizacji nauczania zdalnego

1. Nauczanie zdalne oznacza zawieszenie wszystkich zajęć stacjonarnych i przejście na nauczanie zdalne dla wszystkich uczniów.
2. Ustala się następujące formy kontaktu z dyrektorem szkoły:
 - 1) kontakt za pomocą e-dziennika,
 - 2) kontakt e-mail na adres: zsod@edu.gorzow.pl
 - 3) kontakt telefoniczny: tel. 95 7280892
3. Zobowiązuję wszystkich nauczycieli do prowadzenia zajęć edukacyjnych zgodnie z obowiązującym planem lekcji w czasie rzeczywistym w formie on-line z zastosowaniem narzędzi informatycznych, wcześniej zgłoszonych i zaakceptowanych przez dyrektora szkoły.
4. Zdalne nauczanie może mieć charakter asynchroniczny (nauczyciel udostępnia materiały a uczniowie wykonują zadania w czasie odroczonym) i synchroniczny (nauczyciel i uczniowie pracują w jednym czasie, np. wideolekcja na platformie, video chat) z zastosowaniem m.in. platform i aplikacji edukacyjnych:
 - 1) platforma Google Classroom
 - 2) aplikacja Google Meet
 - 3) dziennik elektroniczny Synergia Librus
 - 4) www.epodreczniki.pl
 - 5) www.gov.pl/zdalnelekcje
5. Zdalne nauczanie ma mieć przede wszystkim charakter synchroniczny, a czas trwania lekcji zdalnej wynosi 30 minut + 15 minut nauczyciel jest do dyspozycji uczniów (pytania, konsultacje itp.)
6. Obowiązek nauczania bezpośrednio on-line mają wszyscy nauczyciele po uprzednim uzgodnieniu ilości godzin lekcyjnych on-line poszczególnych klas w danym dniu. Celem jest uniknięcie przeciążenia uczniów.
7. Organizując pracę zdalną należy wziąć pod uwagę zasady bezpieczeństwa i higieny pracy przy komputerze lub innym urządzeniu multimedialnym. Z uwagi na egzaminy potwierdzające kwalifikacje w zawodzie i egzamin maturalny, lekcjami priorytetowymi on-line o charakterze synchronicznym w klasach czwartych są język polski, języki obce, matematyka oraz przedmioty zawodowe.
8. W przypadku braku możliwości realizacji zajęć praktycznych program zawodu może ulec zmianie, w taki sposób, że partie materiału przeznaczone na kształcenie praktyczne mogą być realizowane w klasach programowo wyższych. Decyzję o tym fakcie podejmuje nauczyciel przedmiotów

zawodowych w porozumieniu z kierownikiem kształcenia praktycznego. Zajęcia praktyczne są prowadzone w sposób zdalny jeśli wynika to z możliwości realizacji efektów kształcenia w taki sposób. W pozostałych przypadkach zajęcia praktyczne przybierają formę projektów edukacyjnych przygotowywanych przez uczniów pod nadzorem nauczyciela prowadzącego zajęcia. Nauczyciel omawia, analizuje i konsultuje przygotowane projekty za które uczeń otrzymuje ocenę.

9. O wyborze sposobu prowadzenia zajęć w ramach nauczania zdalnego decyduje nauczyciel, uwzględniając specyfikę nauczanego przedmiotu i zakres materiału. Wybór metody pracy zdalnej powinien zostać skonsultowany z innymi nauczycielami mającymi zajęcia w danym dniu w danej klasie, tak aby uwzględnić dzienny czas pracy ucznia przed komputerem lub innym urządzeniem multimedialnym.
10. Jeżeli uczniowie nie posiadają dostępu do odpowiedniego sprzętu komputerowego lub Internetu umożliwiającego płynne kształcenie na odległość, nauczanie może odbywać się za pomocą innych sposobów komunikacji ustalonych wspólnie z rodzicami i dyrektorem szkoły.
11. Zobowiązuje się nauczycieli do dostosowania programów nauczania oraz sposobów oceniania i przedmiotowych systemów oceniania do narzędzi, które zamierzają stosować w zdalnym nauczaniu, ze szczególnym uwzględnieniem możliwości psychofizycznych uczniów.
12. Wychowawcy i nauczyciele powinni współpracować ze sobą ustalając liczbę i rodzaj zadawanych uczniom prac do samodzielnego wykonania i prac domowych – uczniowie muszą mieć odpowiedni czas na wywiązanie się z zadanych im prac oraz wsparcie i pomoc nauczycieli.
13. Nauczyciele planujący przeprowadzenie lekcji online zamieszczają informację dla uczniów w zakładce „Kalendarz” najpóźniej do godz. 15.00 poprzedniego dnia w aplikacji Classroom. W przypadku braku dostępu do aplikacji Classroom przesyła się wiadomość poprzez e-dziennik.
14. W przypadku odwołania lekcji online nauczyciel informuje uczniów poprzez wycofanie z „Kalendarza” stosownego zapisu, najpóźniej do godz. 15.00 dnia poprzedzającego lekcję. W wyjątkowej sytuacji może zawiadomić w terminie późniejszym, ale zobowiązany jest do skutecznego poinformowania uczniów o zmianie.
15. Zachowanie ucznia podczas zajęć prowadzonych zdalnie:
 - 1) Uczeń zasiada przed komputerem, loguje się do aplikacji w takim czasie, aby punktualnie mógł uczestniczyć w lekcji.
 - 2) Uczeń ma obowiązek przygotować podręcznik, zeszyt przedmiotowy oraz inne materiały wskazane przez nauczyciela.
 - 3) Uczniowie podczas lekcji zabierają głos jedynie wówczas, gdy zostaną uprzednio poproszeni przez nauczyciela. Na początku wypowiedzi podają swoje imię.
 - 4) Uczeń może zgłosić chęć zabrania głosu na czacie. Nauczyciel kończy swoją wypowiedź lub ją przerywa i wskazuje, kiedy uczeń może się wypowiedzieć.

- 5) W czasie lekcji głos zabiera w danym czasie tylko jedna osoba, wyznaczona przez nauczyciela. Pozostali uczniowie słuchają wypowiedzi.
- 6) Uczeń ma obowiązek odesłania zadanych prac w terminie ustalonym przez nauczyciela danego przedmiotu.
- 7) Zabrania się w czasie lekcji online wyłączać głośniki innych uczniów lub nauczyciela, komentować wypowiedzi czy w inny sposób zakłócać zajęcia.
- 8) Jeżeli istnieją takie możliwości, uczeń włącza również kamerę.
- 9) Za niewłaściwe zachowanie w czasie lekcji będą wyciągane konsekwencje zgodnie ze statutem szkoły.
- 10) Lekcji nie wolno nagrywać, fotografować, robić print screenów i upubliczniać.
- 11) Podczas zajęć na czacie uczniowie mogą pisać tylko informację bezpośrednio dotyczące lekcji. Nie zamieszczają filmików, komentarzy, memów itp.
- 12) Zachowania typu: wykluczanie innych, wyśmiewanie, podszywanie się pod kogoś innego, przerabianie zdjęć stanowią przemoc rówieśniczą i grożą za nie konsekwencje prawne.
- 13) Nagrywanie lekcji i udostępnianie zdjęć lub nagrań osobom trzecim, w tym na platformach społecznościowych, wymaga zgody zainteresowanych osób. Jeżeli takiej zgody się nie uzyska jest to naruszenie wizerunku danej osoby, które jest dobrem osobistym w rozumieniu cywilnoprawnym i stanowi naruszenie prawa.
- 14) Uczeń powinien zadbać o to, by w pomieszczeniu, w którym się znajduje, panowała cisza (wyciszony telefon, wyłączony telewizor itp.)
- 15) W pomieszczeniu znajduje się tylko sam uczeń lub w towarzystwie rodzica, który zachowuje ciszę. Rodzic służy pomocą w obsłudze komputera, ale nie podpowiada dziecku lub nie wykonuje za niego zadań.
- 16) Kamera jest umieszczona w taki sposób, aby obejmowała tylko ucznia, a nie całe wnętrze pomieszczenia.
16. Nakazuję wszystkim nauczycielom do dnia poprzedzającego przejście w tryb zdalny określenie warunków realizacji zdalnych konsultacji - należy określić dni tygodnia oraz godzinę dostępności nauczyciela i narzędzie komunikacji. Zaleca się kontakt za pomocą e-dziennika, aplikacji Google Meet, a w szczególnych przypadkach także kontakt telefoniczny do sekretariatu szkoły oraz komunikatory internetowe.
17. Ustalam, że jedyną drogą komunikowania się nauczycieli z rodzicami jest e-dziennik, aplikacja Google Meet, w uzasadnionych przypadkach telefon do sekretariatu szkoły lub komunikator internetowy z zastrzeżeniem, że informacja o kontakcie z rodzicami powinna zostać odnotowana w dzienniku elektronicznym, w zakładce „kontakty z rodzicami”.

§ 2

Obowiązki wychowawców podczas zdalnego trybu nauczania

1. Wychowawca klasy pełni rolę koordynatora nauczania zdalnego w stosunku do powierzonych jego opiece uczniów.
2. Wychowawca ma obowiązki:
 - 1) niezwłocznego poinformowania rodziców i uczniów swojej klasy o zmianie trybu nauczania, zgodnie z przyjętymi zasadami komunikowania się określonymi w **załączniku nr 1**;
 - 2) ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu. W przypadku braku takiego dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły w celu rozwiązania problemu lub ewentualnego ustalenia alternatywnych form kształcenia;
 - 3) monitoruje proces rozwiązania problemu do czasu jego pełnego ustąpienia, o czym informuje dyrektora szkoły;
 - 4) wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory internetowe, telefon) ze swoimi wychowankami;
 - 5) reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice;
 - 6) wskazania warunków, w jakich uczniowie i rodzice mogą korzystać ze zdalnych konsultacji z wychowawcą klasy.

§ 3

Obowiązki pedagoga i psychologa w czasie zdalnego nauczania

1. Pedagog i psycholog szkolny jest dostępny dla uczniów i rodziców zgodnie z wcześniej ustalonym harmonogramem.
2. Harmonogram pracy pedagoga i psychologa szkolnego jest publikowany na stronie internetowej szkoły oraz przesłany drogą elektroniczną wychowawcom klas, uczniom i rodzicom.
3. Szczegółowe obowiązki pedagoga i psychologa szkolnego oraz wychowawców określa **załącznik nr 2** niniejszej procedury.

§ 4

Zasady i sposób dokumentowania realizacji zadań szkoły w trybie zdalnym

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółowe sposoby prowadzenia dokumentacji szkolnej zostały opisane w **załączniku nr 3**.

§ 5

Zasady prowadzenia konsultacji z uczniem i jego rodzicami oraz sposób przekazywania im informacji o formie i terminach tych konsultacji

1. Szkoła w ramach nauczania zdalnego organizuje dla uczniów i ich rodziców konsultacje nauczycielami, pedagogiem i psychologiem.
2. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym: na zasadzie kontaktu mailowego, a także w uzasadnionych przypadkach wykorzystaniem komunikatorów społecznościowych..
3. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel, pedagog i psycholog, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez e-dziennik.

§ 6

Procedury wprowadzania modyfikacji programów nauczania i szkolnego zestawu programów nauczania

1. W związku z możliwością modyfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość wdraża się procedurę wprowadzania modyfikacji w programach nauczania i szkolnych zestawach programu nauczania.
2. Szczegółowe procedury określa **załącznik nr 4**.

§ 7

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, zasady oceniania oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Nauczyciele mają obowiązek monitorowania postępów w nauce zdalnej.
2. Nauczyciele mają obowiązek informowania uczniów i ich rodziców o osiągniętych postępach i ocenach w trakcie nauczania zdalnego.
3. Szczegółowe warunki weryfikowania wiedzy, informowania o postępach oraz otrzymywanych ocenach znajdują się w **załączniku nr 5**.

§ 8

Zasady pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych, w tym: posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

1. W szkole organizuje się zdalne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zawiera **załącznik nr 6.**

DYREKTOR SZKOŁY
Anna Maciejewicz

Wykaz załączników:

- Załącznik nr 1: Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami w systemie nauczania zdalnego
- Załącznik nr 2: Obowiązki pedagoga szkolnego, psychologa i wychowawców w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego
- Załącznik nr 3: Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego oraz zasady raportowania
- Załącznik nr 4: Procedura wprowadzania modyfikacji do szkolnego zestawu programów nauczania
- Załącznik nr 5: Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, zasady oceniania oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki
- Załącznik nr 6: Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego

**Zasady komunikowania się nauczycieli z rodzicami
w systemie nauczania zdalnego**

1. Nauczyciele w trakcie trwania trybu nauczania zdalnego są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami.
2. Kontakty nauczycieli z rodzicami powinny odbywać się z wykorzystaniem następujących narzędzi:
 - a. e-dziennika
 - b. telefonów (za pośrednictwem sekretariatu szkoły)
 - c. komunikatorów społecznościowych (w uzasadnionych przypadkach)
3. Kontaktując się z rodzicami należy określić i podać do ich wiadomości sposoby oraz czas, kiedy nauczyciel jest dostępny dla rodziców.
4. Nauczyciel zobowiązany jest zamieścić krótką informację na temat rozmowy z rodzicem w dzienniku elektronicznym w zakładce „kontakty z rodzicami”.

Obowiązki pedagoga szkolnego, psychologa i wychowawców w trakcie prowadzenia nauczania zdalnego

1. Pedagog szkolny i psycholog ma obowiązki:
 - 1) ustalenia form i czasu kontaktu z uczniami i rodzicami i poinformowania o tym fakcie dyrektora szkoły, w tym ustalenie godzin dyżuru telefonicznego dla uczniów i rodziców;
 - 2) organizowania konsultacji on-line;
 - 3) świadczenia zdalnej pomocy psychologiczno-pedagogicznej w trakcie trwania sytuacji kryzysowej, w szczególności:
 - a) otoczenia opieką uczniów i rodziców, u których stwierdzono nasilenie występowania reakcji stresowych, lękowych w związku z epidemią COVID-19;
 - b) inicjowanie i prowadzenie działań interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - c) minimalizowanie negatywnych skutków zachowań uczniów pojawiających się w wyniku wdrażania nauczania zdalnego;
 - d) otoczenia opieką i udzielanie wsparcia uczniom, którzy mają trudności z adaptacją do nauczania zdalnego;
 - e) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do nauczania zdalnego;
 - 4) Wspomagania nauczycieli w diagnozowaniu możliwości psychofizycznych uczniów w kontekście nauczania zdalnego.
2. Wychowawca zobowiązany jest do:
 - 1) ustalenia/sprawdzenia poprawności/ szybkiego kontaktu z uczniem i jego rodzicami, w tym sprawdzenia możliwości udziału w zajęciach on-line (sprzęt, łącze, czas);
 - 2) zorganizowania wirtualnego spotkania z klasą;
 - 3) zorganizowania wirtualnego spotkania z rodzicami – próba wirtualnej wywiadówki z miłowością konsultacji on-line.

**Zasady prowadzenia dokumentacji szkolnej w czasie trwania nauczania zdalnego
oraz zasady raportowania**

1. Nauczyciele prowadzą dokumentację procesu nauczania zgodnie z obowiązującymi przepisami:
 - 1) dokumenty w wersji papierowej odpstępne są tylko i wyłącznie na terenie szkoły;
 - 2) dziennik elektroniczny jest uzupełniany na bieżąco każdego dnia.
2. Nauczyciele mają obowiązek złożyć do dyrektora pisemny raport z tygodniowej realizacji zajęć (w każdy piątek). Raport powinien zawierać zestawienie poszczególnych klas (klas wirtualnych), daty i godziny zrealizowanych zajęć, listy obecności uczniów (w przypadku zajęć prowadzonych na platformie Google Classroom), wskazanie zakresu treści nauczania z podstawy programowej oraz wykazu narzędzi oraz zasobów internetowych, które wykorzystano do realizacji (wzór raportu poniżej). Raport powinien zawierać także odpowiedzi na pytania dotyczące wszelkich trudności w realizacji podstawy programowej.

Imię i nazwisko nauczyciela.....

Nauczany przedmiot

Data sporządzenia raportu

Klasa	Obecni (liczba uczniów)	Nieobecni (liczba uczniów)	Przedmiot	Data i godzina zajęć	Zakres treści z podstawy programowej	Wykorzystane narzędzia informatyczne

Arkusz ankiety

Lp.	Pytanie ankietowe	Odpowiedź nauczyciela	Uwagi spostrzeżenia nauczyciela
1.	Czy treści programowe przewidziane do realizacji w tym tygodniu zostały zrealizowane?		
2.	Jakie trudności wystąpiły przy ich realizacji (organizacyjne, techniczne, inne)		
3.	Czy praca uczniów została oceniona zgodnie z przyjętymi zasadami?		
4.	Czy stopień przyswajania wiedzy uczniów jest satysfakcjonujący?		

Podpis nauczyciela

Procedura wprowadzania modyfikacji do szkolnego zestawu programów nauczania

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, zajęć edukacyjnych przeprowadzają przegląd treści nauczania pod kątem możliwości ich efektywnej realizacji w formie nauczania zdalnego.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych przekazują przewodniczącym zespołów przedmiotowych informację, jakie treści nauczania należy przesunąć do realizacji w późniejszym terminie a jakie mogą być realizowane w formie pracy zdalnej z uczniami.
3. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zajęć edukacyjnych dokonują korekt w istniejących programach nauczania i przekazują je przewodniczącym zespołów przedmiotowych.
4. Przewodniczący zespołów przedmiotowych przekazują zmienione programy nauczania dyrektorowi szkoły do zatwierdzenia..
5. Dyrektor zatwierdza zmienione programy nauczania.

Zasady monitorowania postępów uczniów, sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, zasady oceniania oraz sposób i zasady informowania uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach w zdalnym trybie nauki

1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych m.in.: ćwiczeń, prac, quizów, projektów, zadań w czasie odroczonym (nauczanie czasie odroczonym).
2. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej, np. w postaci zdjęcia przesłanego drogą mailową.
3. Zdalne nauczanie nie może polegać tylko i wyłącznie na wskazywaniu i/lub przysyłaniu zakresu materiału do samodzielnego opracowania przez ucznia.
4. Nauczyciel ma obowiązek wytłumaczyć, omówić i przećwiczyć z uczniami nowe treści podstawy programowej. Uczeń ma prawo skorzystać z konsultacji, porad i wskazówek nauczyciela do wykonania zadania w formach i czasie określonych wcześniej przez nauczyciela.
5. Nauczyciel informuje ucznia o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z dzieckiem lub po jej zakończeniu w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. e-dziennik lub komunikatory społeczne).
6. Nauczyciel informuje rodzica o postępach w nauce dziecka i otrzymanych przez niego ocenach w sposób wcześniej ustalony przez nauczyciela (np. poprzez e-mail, e-dziennik lub komunikatory społeczne).
7. Nauczyciel na bieżąco informuje rodzica o pojawiających się trudnościach w opanowaniu przez ucznia wiedzy i umiejętności, wynikających ze specyfiki nauczania na odległość (np. e-dziennik lub komunikatory społeczne).
8. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości edukacyjne oraz psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej. Dostosowują przedmiotowe zasady oceniania do warunków zdalnego nauczania.
9. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
10. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel ma umożliwić mu wykonanie tych zadań w alternatywny, uzgodniony z uczniem i jego rodzicem sposób.
11. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel ma obowiązek wziąć pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosować poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości edukacyjnych i psychofizycznych ucznia.
12. W czasie pracy zdalnej nauczyciele wystawiają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za: quizy, ćwiczenia, projekty, wypracowania, notatki i in.

13. Nauczyciele w pracy zdalnej mogą organizować kartkówki, testy, sprawdziany ze szczególnym uwzględnieniem możliwości samodzielnego wykonania pracy przez ucznia.
14. Nauczyciele w pracy zdalnej mają obowiązek udzielenia dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
15. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.
16. W przypadku, kiedy uczeń nie dostarczy zadania w wyznaczonym czasie, nauczyciel ma prawo wystawić uczniowi ocenę niedostateczną.
17. Oceny wystawiane w okresie nauczania zdalnego powinny być opatrzone komentarzem „NZ”.
18. Nauczyciel archiwizuje prace domowe poszczególnych uczniów na dany tydzień i przechowuje je do wglądu. Prace pisemne, karty pracy oraz zdjęcia wykonanych prac są przechowywane przez nauczyciela w specjalnie utworzonym do tego celu folderze.
19. Wszystkie prace, które nauczyciel zlecił uczniom jako obowiązkowe, podlegają ocenie. Nie oznacza to jednak, że ocena musi być wyrażona stopniem.
20. Uczeń ma możliwość poprawienia ocen otrzymanych za zadania wykonywane w czasie zdalnego nauczania w sposób i w terminie ustalonym przez nauczyciela. Zasady poprawy oceny, w tym oceny z testu sprawdzającego, powinny być zgodne z zapisami w Statucie Szkoły.
21. Nauczyciel może przygotować na ustalonych nośnikach przekazu test sprawdzający, za który uczeń otrzyma ocenę.
22. Informacja na temat przeprowadzania testów sprawdzających wiedzę powinna być umieszczana odpowiednio wcześniej. Należy określić datę i godzinę rozpoczęcia testu oraz przewidywany czas na jego wykonanie. Pozwoli to uczniom określić, kiedy będą musieli korzystać z komputera.
23. Uczeń, który nie weźmie udziału w teście sprawdzającym wiedzę (kartkówka, sprawdzian), jest zobowiązany do napisania testu w terminie dodatkowym, ustalonym przez nauczyciela.
24. Oceny uzyskane podczas nauczania zdalnego są dostępne w e-dzienniku.
25. W czasie pracy zdalnej nauczyciele ustalają oceny bieżące za wykonywane zadania, w szczególności za:
 - pracę domową (prace pisemne, karty pracy, zdjęcie wykonanej pracy, nagranie itp.),
 - wypracowanie,
 - udział w dyskusjach on-line, wypowiedź na forum,
 - inne prace, np.: referaty, prezentacje, projekty itp.,
 - rozwiązywanie testów, quizów, rebusów itp.,
 - wszelkie formy aktywności wskazane przez nauczyciela, - odpowiedź ustną.
26. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w Statucie Szkoły.

**Szczegółowe warunki organizacji zdalnego nauczania dla uczniów posiadających
orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego**

1. Dyrektor szkoły wyznacza zespół nauczycieli odpowiedzialnych za organizację zajęć dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz posiadającymi orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
2. Do zespołu należą nauczyciele uczący, pedagog, psycholog, doradca zawodowy.
3. Za kontakt z dyrektorem szkoły odpowiedzialny jest pedagog szkolny.
4. Zespół analizuje dotychczasowe programy nauczania dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi oraz z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego i dostosowuje je w taki sposób, aby móc je zrealizować w sposób zdalny.
5. Podstawą modyfikacji programów powinny stać się możliwości psychofizyczne uczniów do podjęcia nauki zdalnej. Szczególną uwagę należy zwrócić na zalecenia i dostosowania wynikające z dokumentacji stworzonej w ramach udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom.
6. Jeśli uczeń ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi lub uczeń posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego nie jest w stanie zrealizować programu w sposób zdalny, należy wskazać alternatywną formę realizacji zajęć.
7. Pedagog szkolny sporządza informację na temat modyfikacji programów i dostosowania narzędzi informatycznych do możliwości psychofizycznych uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i przekazuje go dyrektorowi szkoły.
8. Dopuszcza się taką możliwość modyfikacji programów nauczania w/w uczniów, aby niektóre treści, niedające się zrealizować w sposób zdalny, przesunąć w czasie do momentu, w którym uczniowie wrócą do szkoły.
9. Dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych oraz posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego organizuje się zdalne konsultacje.
10. Konsultacje mogą odbywać się on-line w czasie rzeczywistym lub w czasie odroczonym na zasadzie kontaktu poprzez dziennik elektroniczny, e-mail, telefonicznie.
11. O formie oraz czasie konsultacji decyduje nauczyciel lub specjalista, informując wcześniej o tym fakcie dyrektora szkoły.
12. Harmonogram konsultacji zostaje udostępniony uczniom i rodzicom poprzez e-dziennik lub innym ustalonym sposobem.